

Il budget dell'associazione

Testo: Elsbeth Fischer-Roth, Centro di competenza vitamina B

Considerazioni generali

Il budget è uno strumento di pianificazione. È compito dell'intera direzione stilare un budget annuale, sulla base delle cifre dell'anno precedente fornite dal cassiere/dalla cassiera e delle attività pianificate. A seconda delle disposizioni statutarie, il budget sarà sottoposto all'assemblea dei soci per approvazione o per presa di conoscenza.

Se l'accettazione del budget è di competenza dell'assemblea dei soci, occorre tenere presente che, nel periodo tra l'inizio dell'anno sociale e l'assemblea dei soci, la direzione potrebbe non disporre di un budget approvato. Affinché la direzione mantenga la capacità di agire, esistono le seguenti possibilità:

- un regolamento delle finanze stabilisce le spese che la direzione è autorizzata a effettuare in questo periodo (ad es. le spese correnti, come i costi del personale, l'affitto ecc.);
- alla fine dell'anno l'associazione tiene un'assemblea dei soci separata che decide in merito al budget dell'anno seguente;
- nell'ambito dell'assemblea dei soci ordinaria si decide già il budget dell'anno seguente. Se in un secondo tempo subentra la necessità di integrare altre voci di bilancio o di apportare modifiche a quelle già esistenti, lo si potrà fare nell'ambito dell'assemblea dei soci dell'anno in corso.

Il budget è un bilancio preventivo delle entrate e delle uscite dell'anno seguente. A seconda dell'entità degli importi rispetto al budget complessivo, per alcune posizioni sarà presentato un conto separato e dunque una voce di bilancio separata.

Possibili entrate nel budget dell'associazione

Contributi associativi	Eventualmente suddivisi in contributi di soci attivi e contributi di soci passivi.
Donazioni	Se si ricevono o si prevedono solo poche donazioni che andranno soprattutto ad arrotondare i contributi associativi, tali donazioni possono essere contabilizzate alla voce contributi associativi.
Contributi di benefattori	Contributi previsti di benefattori/benefattrici, se nel preventivo esiste una categoria dedicata.
Sponsor	Se si prevede un sostegno all'associazione tramite sponsorizzazioni.
Interessi attivi	Interessi lordi.
Ricavi da eventi	Se gli eventi organizzati dall'associazione generano proventi (biglietti d'entrata, tasse di partecipazione ecc.). Se sono in programma più eventi, potrebbe essere opportuno tenere diversi conti proventi.

Altre entrate	A seconda dello scopo dell'associazione: ricavi dalla vendita di oggetti, denaro raccolto negli stand informativi, fondi erogati a titolo di sostegno dal comune/dalla città ecc.
----------------------	---

Possibili uscite nel budget dell'associazione

Materiale d'ufficio, spese di porto, telefono	A seconda dell'entità delle voci di bilancio, conviene preventivare l'intero importo o suddividerlo in singoli importi.
Pubbliche relazioni	Stampa e spedizione del rapporto annuale, delle newsletter o altro, costi del sito web.
Spese per eventi	Come per "Ricavi da eventi". Se l'associazione organizza un unico evento (ad es. l'assemblea dei soci), la voce di bilancio sarà denominata in maniera corrispondente.
Spese	Rimborso spese per i membri della direzione o per altre persone che sostengono determinate spese.
Indennità	Se sono versate indennità bisogna chiarire l'obbligo dei contributi AVS e dell'assicurazione contro gli infortuni! Questi costi salariali accessori devono a loro volta essere messi nel preventivo. Attenzione: per le indennità l'associazione deve consegnare un certificato di salario.
Spese di ordine generale	Spese varie, ad es. per l'assicurazione di responsabilità civile, spese di tenuta dei conti, spese bancarie e postali ecc.
Spese legate all'attività dell'associazione	A seconda dello scopo dell'associazione: locazione di uno spazio pubblico / un locale, attrezzature, materiale ecc.
Altre uscite	A seconda della situazione occorrerà preventivare altri importi: <ul style="list-style-type: none"> - ammortamento di mobilia, immobili, veicoli ecc. - Interessi passivi, in caso di accensione di un credito. - Imposte, in caso di utile o patrimonio imponibile.

Se l'associazione ha in programma particolari eventi, feste, attività o acquisti, metterà anche queste voci nel preventivo come le entrate speciali previste, ad es. ricavi dalla vendita di oggetti di proprietà dell'associazione (materiale, veicoli ecc.).

Modello di budget per un'associazione

N. di conto	Denominazione del conto	Uscite	Entrate
3200	Contributi associativi		7800
3210	Donazioni		1200
3220	Contributi di benefattori		500
3250	Sponsor		1500
3400	Ricavi da eventi		4500
3450	Altre entrate		250
3600	Interessi attivi		120
5000	Indennità	2500	
5700	Assicurazioni sociali (AVS, infortunio, ev. cassa pensioni)	350	
6110	Materiale d'ufficio, spese di porto, telefono	1000	
6120	Spese	1800	
6130	Spese di ordine generale	500	
6400	Spese per eventi	5200	
6500	Spese legate all'attività dell'associazione	750	
6600	Pubbliche relazioni, homepage	1500	
6700	Altre spese di esercizio, assicurazioni	450	
	Totale	14'050	15'870
	Utile 2017	1820	