

Assemblée générale: programme-cadre

Auteure: Christa Camponovo; centre de compétences vitamine B

Préparation

- De quels moyens personnels et financiers disposez-vous? – Faut-il des moyens supplémentaires?
- Qu'est-ce qui intéresse les membres de l'association? Conseil: le leur demander.
- Où se déroule la partie statutaire?
- Quel poids accorder à la partie informelle?
- À quoi ressemble le programme?
- Qui se charge de l'organisation? – Faut-il former une commission?
- Comment intégrer les membres de l'association (et leurs connaissances particulières)?
- De quelles ressources disposez-vous à l'interne?
- Quel est l'endroit/espace adéquat? – Conseil: réservez à temps!
Quel jour de la semaine et quelle heure conviennent le mieux?
- Faut-il inviter des personnes externes (représentant-es de la politique, donatrices et donateurs, voisin-es)
- Quelle sera la forme des convocations?
- Quels documents sont joints à la convocation?

Pour les oreilles

Un exposé sur un sujet qui est plus ou moins en rapport avec l'association.

Exemple: une table de midi invite une nutritionniste, une centrale pour les femmes invite une historienne pour mettre en lumière un événement marquant dans l'histoire des femmes, une organisation pour personnes en situation de handicap invite une médecin qui expose les résultats d'une recherche actuelle, etc.

Avantages: les participant-es bénéficient d'un approfondissement dans des sujets touchant à l'association.

Désavantage: notamment dans les villes, les exposés n'attirent pas grand monde.

Conseils: tenir compte de l'intérêt personnel des membres, inviter une personnalité connue, traiter d'un thème d'actualité, l'intervenant-e devrait avoir des notions de rhétorique et de présentation. Il se peut que vous trouviez des personnes compétentes à l'interne.

Congrès: combiner un congrès et une assemblée générale.

Avantage: vous faites d'une pierre deux coups. Cette forme est particulièrement adaptée aux associations et groupements actifs au niveau suprarégional.

Désavantage: préparation compliquée

Conseil: prévoir une longue période de préparation. Permettre l'accès au congrès également aux non-membres.

Pour les yeux

Exposition photos, présentation de photos prises lors de manifestations de l'association.

Avantage: les participant-es se voient sur les images (c'est ce qu'ils préfèrent) et l'association peut montrer ses activités.

Conseil: une bonne présentation est capitale.

Projection d'un film ou d'une vidéo, cf. ci-dessus

Un peu d'histoire

Présentation d'anciens documents de l'association: photos, articles de presse, procès-verbaux, objets, liste des membres, etc.

Avantages: cf. ci-dessus

Conseil: idéal dans le cadre d'anniversaires de l'association; peut être complété avec des témoignages de personnes qui ont connu cette époque.

Éventuellement en combinaison avec un exposé.

Partager un repas crée des liens

Les membres de l'association cuisinent ensemble.

Avantage: ce ne sont pas toujours les mêmes (les membres du comité) qui travaillent; Les membres apportent une contribution active.

Conseil: donner carte blanche à l'équipe de cuisine pour le choix du menu et l'organisation.

Une autre association cuisine pour votre association contre versement d'une contribution.

Buffet canadien

Chaque membre apporte quelque chose pour un buffet commun. Les boissons et les desserts sont offerts.

Avantages: dépenses limitées pour l'association. Demande peu de travail. À partir de 12 personnes, la répartition des mets est garantie.

Désavantage: l'on n'offre rien aux participant-es.

Variante: pommes de terre en robe des champs et fromage, les participant-es apportent les ingrédients.

Assemblée générale au restaurant/plats à l'emporter

L'association prend l'ensemble ou une partie des coûts à sa charge (p. ex. la pizza est offerte, les boissons payées par les participant-es).

Avantage: moins de travail.

Conseil: vérifier que l'endroit soit approprié (bruit, etc.).

Invitation dans un hôtel *** dîner de gala et nuitée compris**

Désavantages: coûts importants

Conseil: ne pas perdre le budget de vue, penser à proposer des contenus.

Autres idées**Une revue mettant en scène les points forts de l'année associative**

Peut être présentée en combinaison avec le rapport annuel; talents de comédien-ne bienvenus.

Visite d'entreprise

Se rendre là où on ne peut pas aller seul-e....

Un quiz sur l'association

Toujours avec une pointe d'humour...

Mentimeter

www.mentimeter.com/

Programme surprise

Vous ne pouvez pas vous permettre un raté.

«Cadeau mystère»

Chaque membre reçoit un nom et la date d'anniversaire d'un-e collègue et lui offre un cadeau pour son anniversaire sans divulguer de qui cela vient. Les mystères sont levés lors de l'assemblée générale.

Danse et déguisement

De préférence après la partie statutaire.

Faire un bout de chemin ensemble

Il est scientifiquement prouvé que c'est en se promenant que l'on a les meilleures idées... Pourquoi ne pas opter pour une promenade?

Les rituels favorisent le sentiment de communauté

Les rituels, c'est tout naturel: un tableau, une chanson ou un objet que l'on crée tous ensemble peut permettre une identification.

Fêter les succès et leur donner de la visibilité

Le 100^e membre, un anniversaire avec un chiffre rond ou une assemblée constructive, fêtez les succès comme ils se présentent et avec originalité!

Les questions ouvrent la voie

Demandez un retour par rapport au programme-cadre proposé. Demandez aux membres (sous forme numérique ou analogique) ce qui pourrait être un programme-cadre attrayant. Vous pourrez ainsi adapter le programme-cadre à leurs besoins.